

Regulamin pracy Komisji konkursowej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łomży

Niniejszy regulamin reguluje czynności podejmowane przez Komisję konkursową powołaną do przeprowadzania postępowań konkursowych na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.)

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łomży, na czas przeprowadzenia konkursu ofert, powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej,
 - 5) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Członek Komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie w przedmiocie przesłanek wyłączenia, które stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
4. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łomży w sytuacji, o której mowa w ust. 3, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.

§ 2

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę od momentu otwarcia ofert zgodnie z terminem i miejscem określonym w ogłoszeniu i szczegółowych warunkach konkursu.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
3. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i rzetelnego wykonywania powierzonych czynności.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty spełniają warunki konkursu,
 - 4) wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu lub zostały złożone po terminie,
 - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 8) sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu,
 - 9) zamieszcza ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, z wyjątkiem czynności określonych w ust 1 pkt. 1 i 2.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego.

§ 4

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, pielęgniarki w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocna i świąteczna opieka zdrowotna Komisja konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - 1) cena
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S” Komisja konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - 1) cena
 - 2) kwalifikacje zawodowe
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych, ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w zespołach ratownictwa medycznego Komisja konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - 1) cena
 - 2) kwalifikacje zawodowe
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych, pielęgniarki systemu na stanowisku dyspozytora medycznego Komisja konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
 - 1) cena

§ 5

Komisja konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty.

§ 6

1. W toku postępowania w sprawie o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom wymaganym od Oferenta,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom wymaganym od Oferenta lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków komisji.